

Zmluva č. REG20210924037001
na poskytovanie služieb v oblasti registratúry v zmysle príslušných právnych predpisov o archívoch a
registratúrach
(ďalej aj ako „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Poskytovateľ	
Názov spoločnosti	MG DOKUMENT, s.r.o.
Sídlo	Kukučínova 7587, 911 01 Trenčín
Zastúpenie	Mgr. Marcela Konáriková
IČO	52 591 387
DIČ	2121093150
IČ DPH	SK2121093150
OR SR	OR SR Trenčín, odd.: Sro, vložka č.: 38928/R
Bankové spojenie	SK06 1100 0000 0029 4607 7606
Telefón	032 285 80 40
E- mail	registratura@mg-service.sk

Objednávateľ	
Názov spoločnosti	Obec Trpín
Sídlo	Trpín 31, 962 44 Trpín
Zastúpenie	Miroslav Melaga - starosta
IČO	00648167
DIČ	2021120343
IČ DPH	
OR SR	
Bankové spojenie	SK27 0200 0000 0009 1662 8412
Telefón	0455572227, 0907354815
E-mail	obectrpin@centrum.sk

Fakturácia	<input type="checkbox"/> papierová
	<input checked="" type="checkbox"/> elektronická , e - mail pre fakturáciu : obectrpin@centrum.sk
	<input checked="" type="checkbox"/> SKONTO 5%

Názov a adresa prevádzky, na ktorej má byť vykonané osobné stretnutie <i>*v prípade, ak je osobné stretnutie v predmete zmluvy</i>	
1.	Trpín 31, 962 44 Trpín
2.	Kontaktná osoba: Miroslav Melaga
	Kontaktná osoba:

DOKUMENT

Zmluvné strany prehlasujú, že údaje v tomto článku zmluvy sú v súlade s príslušnými zápismi v obchodnom registri, a že osoby tu uvedené sú oprávnené podpisovať zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle §3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody.

Podpisom oboch zmluvných strán sa zakladá zmluvný vzťah, ktorého predmetom je poskytovanie služieb v oblasti registratúry, ktoré pozostávajú najmä z odborných, podporných a informačných úkonov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon“) a to zmluvne dohodnutým spôsobom a v zmluve dohodnutom rozsahu (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“).

Objednávateľ svojim podpisom prehlasuje, že sa oboznámil a súhlasí so Všeobecnými podmienkami (ďalej aj ako „VOP“), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a ktoré upravujú práva a povinnosti jednotlivých strán pri plnení predmetu zmluvy. Všeobecné podmienky sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke poskytovateľa : www.mg-service.sk. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne meniť obsah VOP, pričom je povinný objednávateľa o tejto zmene vopred elektronicky informovať. V prípade nesúhlasu objednávateľa so zmenou VOP zostanú v platnosti ustanovenia poslednej schválenej verzie.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky, na znak čoho pripojili svoje podpisy.

2. Vznik zmluvy a jej trvanie

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť táto zmluva nadobúda po jej povinnom zverejnení v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznámiť naplnenie podmienok pre nadobudnutie účinnosti zmluvy.

3. Predmet zmluvy a rozsah poskytovaných služieb

Predmetom tejto zmluvy je vykonanie analýzy spoločnosti pre správne a vhodné určenie jednotlivých povinností, ktorých objednávateľ je nositeľom spôsobom dohodnutým v zmluve (ďalej aj ako „analýza“), vypracovanie jednotlivých obligatórnych dokumentov pre oblasť registratúry (rozsah dohodnutý v zmluve v časti „Rozsah služieb a spôsob vykonania“) a poskytnutie servisu v oblasti registratúry v podobe pravidelných odborných a podporných služieb v zmysle platných právnych predpisov v oblasti archivácie a registratúry.

Rozsah poskytnutých služieb je stanovený zmluvou.

Predmetom zmluvy je najmä vykonanie analýzy u objednávateľa, zhodnotenie stavu a zadenovanie povinností vyplývajúcich zo zákona a poskytnutie úkonov v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.

Poskytovateľ poskytne jednotlivé výkony v rozsahu uvedenom v tejto zmluve. Jednotlivé výkony sú bližšie špecifikované v čl. II. VOP. Jednotlivé úkony, ktorých vykonanie si zmluvné strany nedohodli a ktoré neskôr poskytovateľ objednávateľovi odporučí, poskytne poskytovateľ na základe samostatnej objednávky objednávateľa. Poskytovateľ v ďalších rokoch poskytovania služieb poskytne služby v rozsahu, na ktorom sa v zmluve dohodli, s výnimkou služieb, ktoré poskytovateľ vzhľadom na ich charakter poskytuje jednorazovo (napr. vypracovanie dokumentácie), a to v prvom roku poskytovania služieb.

Rozsah služieb a spôsob vykonania

Vykonanie analýzy objednávateľa pre účely poskytovania odborných a konzultačných služieb (ďalej aj ako „analýza“)

telefonická / elektronická analýza

osobná analýza

<input checked="" type="checkbox"/> Podanie žiadosti do Štátneho archívu <input checked="" type="checkbox"/> Vypracovanie registratúrneho plánu <input checked="" type="checkbox"/> Vypracovanie registratúrneho poriadku <input checked="" type="checkbox"/> Zavedenie registratúrneho strediska <input checked="" type="checkbox"/> Vypracovanie manuálu pre procesy vyradovania
(ďalej spolu v dohodnutom rozsahu aj ako „dokumentácia“)
Vysvetlenie odovzdaných dokumentov - odovzdanie <input type="checkbox"/> elektronicky <input type="checkbox"/> telefonicky <input checked="" type="checkbox"/> osobne
<input checked="" type="checkbox"/> Servis v oblasti registratúry, ktorého rozsah je uvedený vo VOP (ďalej označovaný aj ako „Odborné a podporné paušálne služby“ alebo ako „servis“) (ďalej spolu aj ako „služba“, „služby“)

4. Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytované služby v dohodnutom rozsahu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní od jej vystavenia.

Poskytovateľ vystaví daňový doklad po podpísaní tejto zmluvy na odmenu za služby poskytované podľa bodu 3 tejto zmluvy vopred, pred plnením a na nasledujúce zmluvné obdobie a následne v ďalších rokoch počas trvania tejto zmluvy vždy na rok vopred.

V prípade, ak je predmetom zmluvy i vypracovanie dokumentácie platí, že servis v rozsahu definovanom vo VOP je objednávateľovi poskytnutý na prvý rok od podpisu zmluvy bezplatne. Nárok na odmenu za servis v oblasti registratúry v rozsahu definovanom vo VOP vzniká poskytovateľovi až v ročných obdobiach nasledujúcich po prvom roku účinnosti tejto zmluvy.

SLUŽBA	CENA BEZ DPH	CENA S DPH
Vypracovanie dokumentácie	550,- €/jednorazovo	660,- €/jednorazovo
Osobná interpretácia dokumentácie	0,- €/jednorazovo	0,- €/jednorazovo
Servis - Odborné a podporné paušálne služby v oblasti registratúry v rozsahu definovanom vo VOP	99,- € / ročne	118,80 € / ročne

Poskytovateľ je platca DPH. Suma bude navýšená o DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Poskytovateľ po úhrade plnej výšky sumy za služby vykoná analýzu dohodnutým spôsobom, vypracuje dokumentáciu, pokiaľ jej vypracovanie je zmluvne dohodnuté a následne postupne počas obdobia poskytovania služieb poskytne paušálne odborné, podporné a konzultačné služby v oblasti registratúry v rozsahu definovanom vo VOP.

Poskytovateľ nie je povinný začať alebo pokračovať v poskytovaní služieb alebo akejkoľvek ďalšej činnosti plnenia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy skôr, ako mu bude predmetná suma pripísaná na účet uvedený v daňovom doklade.

Daňový doklad sa považuje za uhradený v momente, keď je požadovaná čiastka pripísaná na účet poskytovateľa v plnej výške spolu s hodnotou DPH.

Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v čase, kedy sa daňový doklad považuje za neuhradený.

V prípade, ak sa zmluvné strany písomne dohodli na uplatnení tzv. SKONTA, zaškrtnú políčko vo formulárovej časti tejto zmluvy. V uvedenom prípade platí nasledovné:

DOKUMENT

- Poskytovateľ a objednávateľ budú v prípade uplatnenia skonta postupovať v súlade s ustanovením § 25 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- SKONTO znamená, že v prípade, ak objednávateľ uhradí vystavenú faktúru do 5 dní odo dňa jej vystavenia, je oprávnený uhradiť uvedenú sumu poníženú o 5% z celkovej hodnoty s DPH.
- Nárok na skonto po márnom uplynutí 5-teho dňa zaniká. V prípade úhrady fakturovanej sumy v 6-ty a ďalší nasledujúci deň splatnosti faktúry je povinný uhradiť sumu v plnej výške.

Skonto sa počíta z celkovej ceny na úhradu, na faktúre nie je potrebné uvádzať upravenú výšku sumy na úhradu. DPH sa nebude upravovať v súlade so znením odseku 6 § 25 zákona o dani z pridanej hodnoty.

Ak je predmetom zmluvy vypracovanie dokumentácie platí, že poskytovateľ je povinný dokumentáciu odovzdať najneskôr do troch mesiacov odo dňa úhrady faktúry v plnej výške.

Paušálne služby poskytuje poskytovateľ v priebehu ročného obdobia v súlade s ustanoveniami VOP.

Poskytovateľ nie je povinný v uvedených termínoch vykonať analýzu a poskytnúť služby, pokiaľ bez jeho zavinenia ich nie je možné vykonať včas alebo bez väd. Jednotlivé lehoty sa predlžujú o čas omeškania objednávateľa a poskytovaním súčinnosti podľa ustanovení VOP.

Objednávateľ má možnosť objednania ďalších doplnkových služieb spätých s predmetom zmluvy definovaným v tejto zmluve. Všetky doplnkové služby je možné objednať výlučne písomnou formou v záväznej objednávke.

Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu na základe vystavenej faktúry riadne a včas, má poskytovateľ nárok od objednávateľa na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Objednávateľ svojim podpisom prehlasuje, že si je vedomý, že podpisom zmluvy sa stáva záväznou, nie je možné ju vziať späť ani ukončiť inak, ako je uvedené vo VOP.

Objednávateľ svojim podpisom prejavuje súhlas s poskytnutím údajov získaných touto zmluvou, údajov získaných analýzou a ďalšou komunikáciou pri plnení zmluvy poskytovateľom, a to spoločnosti alebo spoločnostiam patriacim do skupiny spoločností MG, konkrétne: MG PZS, s.r.o., MG ODPADY, s.r.o., MG GDPR, s.r.o., MG Business Services s.r.o., Call One, s.r.o., Client & Partners, s.r.o., Diar24 Services, s.r.o.. Poskytnutie údajov je možné len pre interné účely poskytovateľa, člena skupiny alebo pre účely plnenia iných zmlúv uzatvorených s niektorým z členov skupiny, ktorých zmluvnou stranou je objednávateľ.

ZOZNAM KONTAKTNÝCH OSÔB OBJEDNÁVATEĽA PRE PLNENIE SLUŽIEB

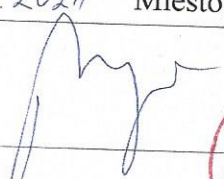

Kontaktná osoba (ďalej aj ako "K.OS")	Meno, priezvisko, funkcia:	t.č.	e-mail:
K.OS pre telefonickú/elektronickú analýzu	Miroslav Melaga	0907354815	obectrpin@centrum.sk
K.OS pre potvrdenie správnosti odpovedí uvedených v analýze	Miroslav Melaga	0907354815	obectrpin@centrum.sk
K.OS pre osobné stretnutie (analýza a/alebo odovzdanie)	Miroslav Melaga	0907354815	obectrpin@centrum.sk
K.OS pre elektronické odovzdanie dokumentov	Miroslav Melaga	0907354815	obectrpin@centrum.sk

Poskytovateľ za účelom plnenia predmetu zmluvy spracúva osobné údaje kontaktných osôb objednávateľa v rozsahu: meno, priezvisko, t.č., e-mail, funkcia. Zásady spracúvania osobných údajov, ako i všetky relevantné informácie v zmysle čl. 13 nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES sa nachádzajú na oficiálnej webovej stránke poskytovateľa: www.mg-service.sk. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa s jednotlivými zásadami spracúvania osobných údajov oboznámil.

GDOKUMENT

Prílohy:

- Všeobecné obchodné podmienky - zverejnené na webovom portáli poskytovateľa
- Dotazník

Dátum:	Miesto:	Dátum: 27.9.2021	Miesto: TRPÍN
			
V zastúpení MG Dokument, s.r.o.		Objednávateľ	

**Vo formulárovej časti zmluvy, kde je uvedených niekoľko možností voľby záväzného ustanovenia, je pre zmluvné strany záväzné to vybrané ustanovenie, ktoré je označené znakom X.*

DOTAZNÍK PRE VYPRACOVANIE CENOVEJ PONUKY A NA ZABEZPEČENIE VÝKONU SLUŽIEB ZDRAVOTNÝ DOHĽAD, BOZP / PO, OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV / GDPR, ODPADY, REGISTRATÚRA

Konzultant: Mgr. Marcela Konáriková 0905426188 konarikova@mg-service.sk

Dátum: 24.9.2021

Miesto stretnutia: video/tel.str. X nový klient

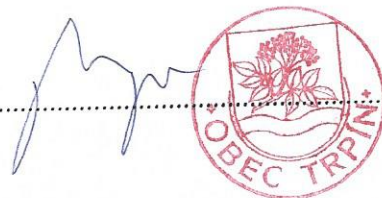
Názov spoločnosti:	Obec Trpín
IČO:	00648167
Druh činnosti / podnikania:	obec
Sídlo / adresa z OR SR:	Trpín 96244 Trpín
Meno, priezvisko / funkcia:	Miroslav Melaga - starosta
E - mail:	obectrpín@centrum.sk
Telefón:	0455572227, 0907354815

Počet pobočiek okrem sídla:		Priemerná ročná fluktuácia: + : - zamestnancov
Počet zamestnanov	<input type="checkbox"/> vo výrobe: zamestnancov <input type="checkbox"/> v administratíve: zamestnancov 2	
Zmennosť:	<input type="checkbox"/> jednozmenná <input type="checkbox"/> dvojzmenná <input type="checkbox"/> nočná zmena: zamestnancov	

Na základe uvedených informácií môžeme odhadnúť predbežnú cenu za poskytovanie služieb:			
	Zmluvné obdobie v mesiacoch	Cena za zmluvné obdobie bez DPH	Cena za zmluvné obdobie s DPH
<input type="checkbox"/> Zdravotný dohľad	X	€	€
<input type="checkbox"/> Posudok o riziku (jednorazový audit s výstupom)	X	€	€
<input type="checkbox"/> ŠPP (školenie prvej pomoci)	X	€	€
<input type="checkbox"/> LPP (lekárske preventívne prehliadky)	X	€	€
<input type="checkbox"/> BOZP		€	€
<input type="checkbox"/> PO		€	€
<input type="checkbox"/> Balík BOZP + PO		€	€
<input type="checkbox"/> GDPR dokumentácia a servis	X	€	€
<input type="checkbox"/> GDPR servis	X	€	€
<input type="checkbox"/> GDPR kontrola a podpora implementácie	X	€	€
<input type="checkbox"/> Poradenstvo v oblasti Odpady		€	€
X Registratúra	X/12	550,-/99,- €	660,-/118,80 €
<input type="checkbox"/> Školenie Registratúra	X	€	€
<input type="checkbox"/> Civilná ochrana		€	€

Dotazník slúži na prvotnú analýzu prostredia spoločnosti, pre ktorú naša spoločnosť pripravuje ponuku na realizáciu ZD, BOZP PO alebo GDPR, Registratúry, služby Odpady resp. ďalších doplnkových služieb. V prípade záväznej objednávky či uzatvorenia zmluvného vzťahu v oblasti poskytovania spomínaných služieb sa podpísaný dotazník s príslušnou prílohou stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvných dokumentov. Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a úplnosť vyplnených údajov a som si vedomý, že v prípade uzatvorenia zmluvy o dielo, predmetom ktorej je aj vypracovanie dokumentácie GDPR bude tento dotazník tvoriť jej prílohu.

Podpis:



Dotazník klienta REGISTRATÚRA

°Vyplní záujemca za účelom vystavenia cenovej ponuky °Tvorí prílohu k zmluve v prípade jej uzatvorenia°

1. Právna forma spoločnosti (z dôvodu predbežného zaradenia do kategórie pôvodcu registratúry):

X obec, mesto alebo nimi zriadená organizácia, štátne vzdelávacie inštitúcie, zariadenia zriadené samosprávnymi krajinami

vzdelávacia inštitúcia (súkromná), družstvá, akciové spoločnosti, spoločnosti s ručením obmedzeným (veľké obraty), občianske združenia, neziskové spoločnosti a nadácie vykonávajúce verejnoprospešnú činnosť, cirkvi a náboženské spoločnosti

spoločnosti s ručením obmedzeným, živnostníci, ostatné občianske združenia, neziskové spoločnosti a nadácie, osoby alebo podnikatelia ktorých výsledky činnosti sú predmetom autorského práva

iné:

2. Podlieha vaša účtovná závierka overeniu audítorom v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve?

áno X nie

3. Žiadali ste ŠA (Štátny archív) o zaradenie do kategórie Pôvodcov registratúry?

áno X nie

4. Ak áno, je spoločnosť zaradená rozhodnutím Ministerstva vnútra a príslušného štátneho archívu medzi pôvodcov registratúry, ktorým vznikajú záznamy s trvalou dokumentárnou hodnotou – tzv. „A“ kategória registratúrnych záznamov? (kategória I. alebo II?)

X áno nie

5. Máte v spoločnosti vypracovanú internú normu pre proces správy registratúry (registratúrny poriadok a/alebo plán)?

áno X nie

SPÔSOB PLNENIA SLUŽIEB

Záujem o analýzu:

<input type="checkbox"/> elektronickú	<input type="checkbox"/> telefonickú	X osobnú (vyplň adresu)	adresa:
---------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	---------

Záujem o odovzdanie:

<input type="checkbox"/> elektronické	<input type="checkbox"/> osobné (vyplň adresu)	X osobné, spolu s interpretáciou dokumentov	adresa:
---------------------------------------	--	---	---------

Záujem o:

x Žiadosť do Štátneho archívu	x Vypracovanie registratúrneho poriadku
x Vypracovanie registratúrneho plánu	x Manuál pre zavedenie registratúrneho strediska
x Manuál k procesu vyradovania	
Záujemca má záujem o mesačný paušál:	

do 10 zamestnancov

nad 10 zamestnancov

Suma za dokumentáciu a súvisiace služby (bez DPH) : 550,- € / jednorazovo

Ročný paušál (bez DPH): 99,- € / ročne

POTVRDZUJEM SPRÁVNOSŤ A ÚPLNOSŤ VYPLNENÝCH ÚDAJOV. SOM SI VEDOMÝ, ŽE V PRÍPADE UZATVORENIA ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI REGISTRATÚRY, TENTO DOTAZNÍK BUDE TVORIŤ JEJ NEODDELITELNÚ PRÍLOHU.

v TRPÍNE, DŇA 27. 09. 2021

ZÁUJEMCA



v _____, DŇA _____

ZÁUJEMCA

**Dotazník sa považuje za riadne a úplne vyplnený iba v prípade, ak je zodpovedaná každá otázka a je podpísaný na určenom mieste na podpis záujemcu.*